**附件2：案例基本结构及相关要求**

**（一）撰写要求**

**一、案例正文的基本结构及相关要求**

1. 案例名称：以不带暗示性的中性标题为宜；

要求：提供企业真实名称，如需隐去，另附说明。选题要有一定的典型性和代表性，能够反映某地区、某行业或更大范围的经营管理问题。

2.首页注释：作者姓名、工作单位、案例真实性等；版权说明，注明案例只用于教学目的，不对企业的经营管理做出任何评判等。

3.内容提要及关键词；

要求：内容提要总结案例内容，不作评论分析，300字以内；关键词3－5个。

4.引言/开头—开门见山/点题；

要求：点明时间、地点、决策者、关键问题等信息，尽量简练。

5.相关背景介绍；

要求：行业背景、公司历史沿革、财务状况、主要人物、事件等相关背景，内容翔实充实，能有效辅助案例课堂讨论分析。

6.主题内容：大中型案例宜分节，并有节标题；

要求：陈述客观平实、不出现作者的评论分析，决策点突出，所述内容及相关数据具备完整性和一致性。

7.结尾

8.脚注、图表、附录等 脚注以小号字附于有关内容同页的下端，以横线与正文断开； 图表要有标题（中英文），有编号； 附录，有助于理解正文的相关资料、数据可作为附录列出。

9.与中文相对应的英文案例名称、作者姓名、工作单位、摘要、关键词。

要求：英文摘要150—200个英文单词，英文题目和摘要符合科技英文书写规范。

**二、案例使用说明的基本结构**

1.教学目的与用途：适用的课程、对象，教学目标；

2.启发思考题：提示学员思考方向，2－5题为宜；

3.分析思路：给出案例分析的逻辑路径；

4.理论依据与分析：分析该案例所需要的相关理论，以及具体分析，包括财务分析的计算结果。

5.背景信息：案例进展程度等其它案例正文中未提及的背景信息；

6.关键要点：案例分析中的关键所在，案例教学中的关键知识点、能力点等

7.建议的课堂计划：案例教学过程中的时间安排、黑板板书布置、学生背景了解、小组的分组及分组讨论内容、案例的开场白和结束总结及如何就该案例进行组织引导提出建议；

8.案例的后续进展；

9.相关附件（图表等）；

10.其它教学支持材料（可选项）。

说明：（1）计算机支持。列出支持这一案例的计算机程序和软件包，它们的可得性，以及如何在教学中使用它们的建议或说明。（2）视听辅助手段支持。可得到的，能与案例一起使用的电影、录像带、幻灯片、剪报、样品和其他材料。（3）Excel计算表格。

**（二）排版要求**

案例正文和案例使用说明两部分分开排版。

**案例正文**（幼圆、加粗、小三）

案例名称（幼圆、三号、加粗、居中）

1.摘要和关键词内容全部采用宋体、小四排版，“摘要”和“关键词”加粗。

例：摘要：本案例描述了……（宋体、小四）

关键词：组织结构、战略规划、案例研究（宋体、小四）

2.关键词与正文之间增加一行空格（空格键、小四）。

3.正文一级标题采用宋体、加粗、四号、半角；二级标题采用宋体、加粗、小四、半角；三级标题采用宋体、小四、半角。各级标题采用阿拉伯数字编号（如：1．；2．；3．；…，1.1； 1.2；1.3；…）。

4.全文段前与段后0.25行、多倍行距1.3，全文为宋体、小四。

例：**1.** 公司发展及现状（宋体、加粗、四号、半角）

2006年9月的一天……（宋体、小四）

5.英文题目采用Times New Roman、四号、加粗、半角，摘要和关键词字体全部用Times New Roman、小四、段前与段后0.25行、多倍行距1.3。

6.首页脚注中可注明作者信息及版权说明（注释均为宋体、小五）

例：

1.本案例由\*\*大学\*\*学院的\*\*撰写，作者拥有著作权中的署名权、修改权、改编权。未经允许，本案例的所有部分都不能以任何方式与手段擅自复制或传播。

2.本案授权安徽财经大学经管类案例中心使用，安徽财经大学经管类案例中心享有复制权、修改权、发表权、发行权、信息网络传播权、改编权、汇编权和翻译权。

3.由于企业保密的要求，在本案例中对有关名称、数据等做了必要的掩饰性处理。

4.本案例只供课堂讨论之用，并无意暗示或说明某种管理行为是否有效。

**案例使用说明：**（幼圆、加粗、小三）

**案例名称**（幼圆、加粗、三号）

1．各节标题采用宋体、加粗、四号、半角，各节标题编号用中文数字（如一、；二、；三、；1．2．3．；（1）（2）（3）…）。

2．所有节之间增加一行空格（空格键、小四）；

3．全文段前与段后0.25行、多倍行距1.3，全文为宋体、小四。

例：一、教学目的与用途（宋体、加粗、小四）

1．本案例主要适用于\*\*课程，也适用于\*\*\*\*。（宋体、小四）

2．本案例的教学目的.......